



COMMUNE DE GIMEL

La Municipalité de Gimel met au concours un poste d'

Agent-e d'exploitation 100 % Service voirie-espaces-verts

Vos missions principales

Dans le cadre de cette fonction polyvalente, vous serez notamment chargé-e de :

- Entretenir les espaces-verts (plantation de massif, tonte des gazons, taille des arbres et arbustes)
- Entretenir et réparer les routes, chemins et trottoirs
- Assurer la propreté urbaine (ramassage des déchets, balayage et nettoyage)
- Assurer l'entretien du mobilier urbain (bancs publics, aires de jeux, arrêts de bus)
- Participer au service de piquet, en semaine ainsi que durant certains week-ends (déneigement, salage)
- Veiller au bon fonctionnement des équipements et signaler les interventions nécessitant le recours à des entreprises spécialisées
- Collaborer avec les différents services communaux et répondre aux besoins des utilisateurs
- Effectuer diverses tâches annexes en fonction des besoins des services

Votre profil

- CFC d'agent-e d'exploitation ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle dans l'entretien des espaces-verts et la gestion de la voirie
- Bonnes aptitudes techniques et manuelles
- Permis de conduire de catégorie B
- Bonne maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Disponibilité et flexibilité permettant d'assumer des horaires variables et des services de piquet
- Capacité à travailler de manière autonome tout en appréciant le travail en équipe
- Sens de l'organisation, des responsabilités et du service public
- Esprit pratique et capacité à trouver des solutions adaptées aux besoins des utilisateurs
- Entregent, courtoisie et aisance dans les contacts
- Domicile à Gimel ou dans les environs

Nous vous offrons

- Un poste varié et polyvalent au service de la collectivité
- Un contrat de droit administratif
- Un environnement de travail diversifié au sein d'une équipe communale
- Des possibilités de formation continue
- Un cahier des charges détaillé disponible sur demande

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Postulation

Veuillez faire parvenir votre dossier complet avec une lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats de travail, auprès de la Commune de Gimel, Place de l'Union 4, case postale 68, 1188 Gimel ou greffe@gimel.ch d'ici au **31 octobre 2026**.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Didier Dépraz, responsable du service de la voirie-espaces-verts, 079 128 73 08, didier.depraz@gimel.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant aux exigences du poste.